



# Wandel-Kompass

MANUFAKTUR FÜR BERATUNG

Ein guter Rahmen für  
digitale Beratungstermine

Genauso, wie es für Veranstaltungen in realen Räumen und mit persönlichem Kontakt Absprachen gibt, sind für digitale Beratungstermine **Verabredungen** nötig:

#### ▪ **Gemeinsamer Beginn**

- Bitte begeben Sie sich einige Minuten vor Beginn in den digitalen Meetingraum, um alle **technischen Vorbereitungen** zu treffen.
- Die eigentliche Veranstaltung kann dann pünktlich beginnen, wenn alle teilnehmenden Personen eingewählt und technisch vorbereitet sind.
- Ich empfehle allen teilnehmenden Personen ein eigenes **Endgerät** und, wenn möglich, einen stabilen **Internetzugang** mit LAN-Kabel.

#### ▪ **Geschützter Raum**

Bitte sorgen Sie für:

- einen Arbeitsort, der **nicht von Dritten betreten** wird,
- eine Arbeitsumgebung, die Ihnen für das Sprechen über persönliche Themen aus dem beruflichen Kontext ein **gutes Sicherheitsempfinden** bietet,
- den **Schutz des gesprochenen Wortes und des gezeigten Bildes**. Bild- oder Tonaufzeichnungen eines digitalen Beratungstermins werden Dritten nicht zugänglich gemacht. Dritte nehmen nicht an einem Termin teil.

#### ▪ **Konzentration und Fokus**

Ihr persönliches berufliches **Anliegen** für den Beratungstermin bzw. das Anliegen Ihres Teams/Ihrer Gruppe stehen im Mittelpunkt auch jedes digitalen Beratungstermins. **Mögliche Störungsquellen** sind auszuschließen:

- Stellen Sie bitte Handys, Tablets und Telefone stumm,
- schalten Sie Benachrichtigungstöne von Anwendungen aus,
- organisieren Sie Ihre Arbeitsabläufe so, dass Sie für die Zeit des Beratungstermins nicht auf Anrufe, E-Mails oder Türklingeln reagieren müssen.

#### ▪ **Eigenverantwortung**

- **Versorgen Sie sich** mit einem Getränk, achten Sie auf eine gute Sitzposition.
- In Beratungsabschnitten, in denen vor allem gesprochen wird, dürfen Sie Ihren Augen gern mit einem Blick aus dem Fenster eine **Bildschirmpause** gönnen.
- Benennen Sie jederzeit gern eine Bitte, einen Pausenwunsch oder eine Ablaufidee.

#### ▪ **Gemeinsamer Abschluss**

Stellen Sie sicher, dass Sie **das Meeting verlassen** haben, bevor Sie sich anderen Themen zuwenden.

REBECCA NAUMANN  
Buchschlager Allee 4  
63303 Dreieich  
rebeccanaumann@wandel-kompass.de

[www.wandel-kompass.de](http://www.wandel-kompass.de)